

بسمه تعالی

دستور العمل اجرایی ضوابط نحوه ی تخصیص امتیاز به شاخص های ارزشیابی برای احراز رتبه و ارتقا به رتبه ی بالاتر اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بناب

مقدمه

بی تردید بهبود و ارتقای بهره وری و اثر بخشی فعالیت های کارکنان مستلزم کوشش و تلاش برنامه ریزی شده همه جانبه از سوی مدیران ارشد، مدیران میانی و کلیه ی افراد ذیربط و همه کارکنان است که خود نیازمند بهبود شرایط کار و تغییر محرکه ها و روش های انگیزشی کارکنان، بهبود نظام ها، قوانین، بخشنامه ها، دستور العملها، روشها و استفاده و بکارگیری فناوری در انجام فرایندهای کاری و غیره می باشد. بنابراین به استناد ماده "۶" دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه ی اعضای غیر هیات علمی، نحوه ی تخصیص امتیازات مربوط به اجرای شاخص های ماده "۴" دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه (موضوع پیوست شماره چهار آیین نامه ی استخدامی اعضای غیر هیات علمی) در راستای ماده "۲۴" آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی به شرح ذیل تهیه و تدوین شده است. در این دستور العمل دانشگاه بناب به اختصار دانشگاه، آیین نامه ی استخدامی اعضای غیر هیات علمی به اختصار آیین نامه، دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه ی اعضای غیر هیات علمی به اختصار دستورالعمل اجرایی و عضو غیر هیات علمی مشمول ارتقا به اختصار عضو بکار برده شده است:

ماده (۱) هدف

ارتقای رتبه ی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بر اساس سوابق علمی، آموزشی و اجرایی بمنظور افزایش کارایی و اثر بخشی.

ماده (۲) شرایط

اعضای واجد شرایط با داشتن شرایط تحصیلی و تجربی موضوع ماده "۲۴" آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی در صورت کسب حد نصاب لازم از عوامل ذیل، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، سه، دو، یک و ممتاز از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵»، «۹۰» و «۹۵» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیات اجرایی پس از تایید رئیس دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقاء می یابند.

ردیف	رتبه	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	رتبه ممتاز
۱	میانگین امتیاز ارزیابی	۷۵	۸۰	۸۵	۹۰
	میانگین امتیاز ارزیابی سه سال منتهی	۹۵			

تبصره) دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست مورد تصدی عضو، زمینه فعالیتهای وی را در امور مشروحه ذیل فراهم نماید:

- الف- مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.
 - ب- تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات دانشگاهی.
 - ج- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود.
 - د- نوآوری در وظایف محوله به گونه ایی که موجب افزایش اثر بخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود.
 - ه- استفاده از فن آوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیتهای مربوط.
- ❖ مرجع احراز صلاحیت عمومی اعضاء به استناد آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه می باشد.

ماده (۳) مدرک تحصیلی

- ❖ اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه حداکثر تا رتبه ۲ می توانند ارتقا یابند.
 - ❖ اعضای دارای مدرک کارشناسی و بالاتر و یا سطح دو حوزی و بالاتر می توانند تا رتبه ممتاز ارتقا یابند.
- تبصره) در موارد خاص اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۴ سال توقف در رتبه «۲» و کسب امتیازات تعیین شده در «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه - پیوست شماره چهار» با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیات اجرایی، از حقوق و مزایای ۸۰ درصد کارشناس پایه «۱» با پایه متناظر بهره مند می شوند.

ماده ۴) حداقل امتیاز برای ارتقا

حداقل امتیاز مورد نیاز و قابل محاسبه از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقاء

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز			
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
۱	ارتقا به رتبه مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبه ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبه ۲	۸۲۰	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبه ۱	-	۱۱۶۰	۱۲۰۰	۱۳۰۰
۵	ارتقا به رتبه ممتاز	-	۱۴۰۰	۱۵۰۰	۱۶۰۰

ماده ۵) مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه ی بالاتر

اعضایی که به استخدام دانشگاه در می آیند در رتبه ی مقدماتی قرار می گیرند و برای ارتقاء از یک رتبه به رتبه ی بالاتر، حداقل زمان توقف، مطابق ماده "۲۴" آیین نامه به شرح جدول ذیل می باشد:

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	دیپلم و زیر دیپلم	طبق تبصره یک ماده ۲۰
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای یا سطح سه حوزه	۰
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۷
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای یا سطح سه حوزه	۴
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۹
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای یا سطح سه حوزه	۴
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۳
۴	رتبه ۲	کاردانی یا سطح یک حوزه	۵
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵
۵	رتبه ۱	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۵
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۴
۶	رتبه ممتاز	کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای یا سطح سه حوزه	۴
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴

دستور العمل اجرایی ضوابط نحوه تخصیص امتیاز به شاخص های ارزشیابی ارتقای رتبه ی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بناب

تبصره (۱) در صورتی که عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در این آیین نامه مدرک تحصیلی بالاتری را کسب نماید. مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه ی بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه بصورت فرمول ذیل انجام می شود:

حداقل مدت توقف مورد نیاز در مدرک تحصیلی جدید بر مبنای (روز) * میزان باقیمانده توقف با مدرک تحصیلی قبلی بر مبنای (روز)

----- = میزان توقف در رتبه فعلی بر مبنای (روز)

حداقل مدت توقف مورد نیاز در مدرک تحصیلی قبلی بر مبنای (روز)

تبصره (۲) به استناد تبصره «۳» ماده «۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، اعضای که از تاریخ ابلاغ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (در طول اعتبار قانون فوق) صاحب فرزند سوم، چهارم و پنجم شده اند، به ازای هر فرزند فقط یکبار، از یکسال تعجیل در ارتقای رتبه بهره مند می شوند.

تبصره (۳) ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۶۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه ی بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد. همچنین در خصوص خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت موضوع ماده «۴۰» آیین نامه فوق متناسب با خدمت مذکور تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می افتد.

تبصره (۴) اعضای منتقل شده از سایر دستگاههای اجرایی بر حسب سنوات خدمتی به شرط کسب امتیازات تعیین شده در «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه ی اعضای دانشگاه – پیوست شماره چهار» در رتبه نهایی با پایه متناظر بهره مند می شوند.

ماده (۶) نحوه محاسبه امتیاز سوابق تحصیلی

ردیف	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی کاردانی با همتراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی با همتراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد با همتراز با آن	مدرک تحصیلی دکترا با همتراز با آن
۱	سوابق تحصیلی	۱۴۰	۲۱۰	۲۸۰	۳۵۰

۶-۱) نحوه توزیع امتیازات سوابق تحصیلی

ردیف	عنوان	درصد	سوابق تحصیلی			
			کاردانی (سقف ۱۴۰ امتیاز)	کارشناسی (سقف ۲۱۰ امتیاز)	کارشناسی ارشد (سقف ۲۸۰ امتیاز)	دکترا (سقف ۳۵۰ امتیاز)
۱	میزان ارتباط مدرک تحصیلی با شغل	۴۰٪	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰
۲	محل اخذ مدرک تحصیلی	۴۰٪	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰
۳	معدل مدرک تحصیلی	۲۰٪	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰

۶-۱-۱) ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی. (حداکثر ۴۰٪)

الف- برای ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی کاملاً مرتبط ۱۰۰٪/ امتیاز بند فوق.

ب- برای ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی تا حدودی مرتبط ۸۰٪/ امتیاز بند فوق.

ج- برای ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی غیر مرتبط ۶۰٪/ امتیاز بند فوق.

تبصره) در صورتی که عضو به مدت ۵ سال در شغل غیر مرتبط با مدرک رشته تحصیلی خود دارای تجربه و سنوات باشد امتیاز بند الف محاسبه می شود.

۶-۱-۲) دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی. (حداکثر ۴۰٪)

الف- کلیه ی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی ۱۰۰٪/ امتیاز بند فوق.

ب- کلیه ی دانشگاه های آزاد و پیام نور ۹۵٪/ امتیاز بند فوق.

ج- دانشگاه جامع علمی و کاربردی، دانشگاه فنی و حرفه ای، مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت صنعتی و موسسات آموزش عالی غیر دولتی _ غیر انتفاعی در صورت داشتن مجوز از شورای گسترش آموزش عالی ۸۵٪/ امتیاز بند فوق.

تبصره) به دوره های معادل در دانشگاه های فوق ۸۰٪/ امتیاز دوره های رسمی تعلق می گیرد.

دستور العمل اجرایی ضوابط نحوه تخصیص امتیاز به شاخص های ارزشیابی ارتقای رتبه ی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بناب

۶-۱-۳) معدل مدرک تحصیلی. (حداکثر ۲۰٪)

الف- برای معدل ۱۷ و بالاتر، ۱۰۰ درصد امتیاز معدل قابل احتساب می باشد.

ب- برای معدل ۱۴ تا ۱۶/۹۹، ۹۰ درصد امتیاز معدل قابل احتساب می باشد.

ج- برای معدل ۱۰ تا ۱۳/۹۹، ۸۰ درصد امتیاز معدل قابل احتساب می باشد.

تبصره) در صورت قید نشدن معدل در دانشنامه تحصیلی عضو، برای مدارک کاردانی و کارشناسی معدل ۱۲، برای مدرک کارشناسی ارشد معدل ۱۴ و برای مدرک دکتری معدل ۱۶ در نظر گرفته می شود.

ماده ۷) نحوه محاسبه امتیاز سوابق اجرایی و تجربی

سقف امتیاز سوابق اجرایی و تجربی

ردیف	رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	رتبه ممتاز
عوامل ارتقاء	رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	رتبه ممتاز
۱	سوابق اجرایی و تجربی	«۶۰» تا «۲۱۰» امتیاز	«۸۵» تا «۲۹۰» امتیاز	«۱۱۰» تا «۳۸۵» امتیاز	«۱۴۰» تا «۴۹۰» امتیاز	«۱۷۰» تا «۵۹۵» امتیاز

۷-۱) نحوه توزیع امتیازات به ازای هر سال سنوات خدمت دولتی

الف- به ازای هر سال سابقه خدمت دیپلم، (۱۵ امتیاز)

ب- به ازای هر سال سابقه خدمت فوق دیپلم، (۲۰ امتیاز)

ج- به ازای هر سال سابقه خدمت لیسانس، (۲۵ امتیاز)

د- به ازای هر سال سابقه خدمت فوق لیسانس، (۳۰ امتیاز)

و- به ازای هر سال سابقه خدمت دکترا، (۳۵ امتیاز)

۷-۲) نحوه توزیع امتیازات به ازای هر سال سوابق مدیریتی.

الف- مدیر کل و همتراز، (۱۰ امتیاز)

ب- معاون مدیر کل و همتراز، (۸/۵ امتیاز)

ج- ریس اداره، گروه و همتراز، (۶/۵ امتیاز)

د- کارشناس مسئول و همتراز، (۴/۵ امتیاز)

تبصره) افراد با ابلاغ انشایی عهده دار مسئولیتی که در تشکیلات تفصیلی دانشگاه موجود می باشد میتوانند از امتیاز مربوط به سابقه مدیریتی بهره مند شوند.

۷-۳) نحوه توزیع امتیازات به ازای عضویت در هر شورا، کمیته، کارگروه، هیات و کمیسیون مصوب، (حداکثر ۵۰ امتیاز)

به ازای هر سال سابقه عضویت در شوراها، کمیته ها، کارگروهها و هیات ها که به موجب قانون ایجاد شده اند در هر شورا، کمیته، کارگروه، هیات و کمیسیون به ازای هر سال، (۶ امتیاز)

تبصره) در صورت مقطعی بودن فعالیت شورا، کمیته، کارگروه، هیات و کمیسیون به ازای هر ۱۰ ساعت فعالیت در موارد ذکر شده در این بند (۲ امتیاز)

ماده ۸) نحوه محاسبه سوابق آموزشی

سقف امتیاز سوابق آموزشی

ردیف	رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	رتبه ممتاز
عوامل ارتقاء	رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	رتبه ممتاز
۱	سوابق آموزشی	«۳۰» تا «۱۲۰» امتیاز	«۴۰» تا «۱۷۰» امتیاز	«۵۵» تا «۲۲۰» امتیاز	«۷۰» تا «۲۸۰» امتیاز	«۸۵» تا «۳۴۰» امتیاز

۸-۱) نحوه توزیع امتیازات فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی. (حداکثر ۷۵ درصد) و به ازای هر ساعت دوره آموزشی مصوب. (۰/۷۵ امتیاز)

الف- رتبه ی مهارتی. (حداکثر ۹۰ امتیاز)

ب- رتبه ۳. (حداکثر ۱۲۷/۵ امتیاز)

ج- رتبه ۲. (حداکثر ۱۶۵ امتیاز)

د- رتبه ۱. (حداکثر ۲۱۰ امتیاز)

ذ- رتبه ی ممتاز. (حداکثر ۲۵۵ امتیاز)

تبصره) آموزش هایی که در چهار چوب نظام آموزش کارکنان دولت به افراد مشمول طرح ارائه شده باشد و سمینارهای علمی و آموزشی و همچنین گواهی های صادره از موسسات یا دانشگاه های معتبر و مورد تأیید که برابر ضوابط مصوب انجام گرفته باشد، پس از تأیید مدیریت برنامه و بودجه، تحول اداری و بهره وری دانشگاه.

۸-۲) آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی. (حداکثر ۴۰ امتیاز)

در صورتیکه هر یک از کارشناسان به نیروهای تحت سرپرستی خود و یا سایر همکارانی که ارتباط شغلی دارند به روش استاد و شاگردی انتقال تجربه نمایند و این

موضوع به تأیید همکار، مدیر واحد و معاون مربوطه برسد، به ازای هر نفر آموزش. (۸ امتیاز)

تبصره) آموزش دهنده در زمان آموزش باید دارای ۳ سال سابقه کار در همان رشته شغلی و سنوات خدمتی وی در شغل مربوطه بیشتر از سنوات خدمتی آموزش گیرنده باشد.

۸-۳) میزان تسلط و استفاده از نرم افزار، با ارائه مدرک برای بندهای الف تا و با تأیید مدیر بلافاصل. (حداکثر ۱۰۵ امتیاز)

الف- نرم افزار صفحه گستر Excel. (۱۱ الی ۱۵ امتیاز)

ب- نرم افزار واژه پردازها word. (۱۱ الی ۱۵ امتیاز)

ج- نرم افزار ارائه مطالب Power point. (۱۱ الی ۱۵ امتیاز)

د- نرم افزار مفاهیم پایه فناوری اطلاعات و ارتباطات Internet. (۱۱ الی ۱۵ امتیاز)

ن- نرم افزار عمومی اتوماسیون اداری (چارگون). (۱۱ الی ۱۵ امتیاز)

و- نرم افزار های تخصصی در زمینه شغل مورد تصدی. (۱۱ الی ۳۰ امتیاز)

تبصره ۱) به دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط با رایانه حداکثر امتیازهای بندهای الف تا د تعلق می گیرد.

تبصره ۲) دوره ICDL شامل مهارتهای مبانی Power point، Access، Internet و دوره ICDL2 شامل مهارتهای مبانی، ویندوز و Word می باشد.

۸-۴) تسلط و آگاهی به زبان خارجی. (حداکثر ۴۰ امتیاز)

منظور از تسلط و آگاهی به زبان خارجی، زبان انگلیسی یا سایر زبانهای زنده دنیا بوده و به منظور سنجش و محاسبه امتیاز این بند واجدین گواهی MSRT، TOEFL، IELTS، MCHE مورد تأیید می باشد.

تبصره ۱) در صورت داشتن مدرک صادره از دانشگاههای دولتی نیز مورد تأیید می باشد.

تبصره ۲) به دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس و دکتری در رشته های زبان خارجی به ترتیب ۱۰، ۲۰ و ۳۰ امتیاز قابل احتساب است.

دستور العمل اجرایی ضوابط نحوه تخصیص امتیاز به شاخص های ارزشیابی ارتقای رتبه ی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بناب

۵-۸) تسهیل و تسریع، ارائه ی خدمات اداری، آموزشی، فرهنگی و فناوری به تشخیص مدیر بلا فصل و برای هریک از موارد ۱ الی ۱۵ امتیاز. (حداکثر ۴۵ امتیاز) کسب دانش که منجر به افزایش بهره وری عضو در انجام وظایف شغلی به روش خود آموزی میگردد.

ردیف	عنوان	امتیاز
۱	افزایش مهارت و روش های فناوری در انجام وظایف پست سازمانی	۱۵
۲	تهیه ی مجموعه آموزشی در زمینه شغلی و بروز رسانی فعالیت های شغلی پست سازمانی	۱۵
۳	طراحی سیستم ها، روش ها و اصلاح فرآیندها و خدمات بروز به منظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی در سطوح سازمانی دانشگاه	۱۵

ماده ۹) نحوه محاسبه امتیاز فعالیتهای علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی

سقف امتیاز فعالیتهای علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی به شرح جدول ذیل خواهد بود:

ردیف	رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	رتبه ممتاز
۱	عوامل ارتقا	رتبه	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	رتبه ممتاز
۱	سوابق آموزشی	تا ۱۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۲۸۰ امتیاز	تا ۳۴۰ امتیاز

۹-۱) ارائه پیشنهاد های نوع و ابتکاری. (حداکثر ۶۰ امتیاز)

به ازای هر پیشنهاد مناسب، نو و ابتکاری که با ارائه مستندات کافی و مورد تایید واحد مربوطه منجر به کاهش هزینه ها و ارتقاء کیفیت و سرعت خدمات شود، و برحسب میزان اثر بخشی که به تصویب معاونت مربوطه یا رئیس دانشگاه رسیده باشد برای هر مورد به شرح ذیل اعطای امتیاز خواهد شد.

الف- در صورت ارائه ی هر پیشنهاد نو و ابتکاری ۵ امتیاز.

ب- در صورت اجرایی شدن هر پیشنهاد نو و ابتکاری در دانشگاه ۵ امتیاز.

۹-۲) اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری مرتبط با شغل. (بدون سقف امتیاز)

چنانچه فردی از کارکنان اکتشاف و اختراع مرتبط با شغل داشته باشد و مورد تایید معاونت بلا فصل و یا رئیس دانشگاه رسیده باشد به ازای هر مورد ۱۰ امتیاز.

۹-۳) انتشار مقالات در مجلات معتبر با رعایت جدول ذیل. (بدون سقف امتیاز)

تعداد نویسندگان/ همکاران	سهم (درصد) نفر اول	سهم (درصد) سایر نفرات
۱	۱۰۰	-
۲	۹۰	۶۰
۳	۸۰	۵۰
۴	۷۰	۴۰
۵	۶۰	۳۵
۶ و بالاتر	۵۰	۳۰

الف- به ازاء هر مقاله چاپ شده در نشریات علمی پژوهشی مرتبط با شغل در مجلات ISC. ۴ امتیاز و مجلات ISI. ۷ امتیاز.

ب- به ازاء هر مقاله چاپ شده در نشریات علمی ترویجی مرتبط با شغل در مجلات داخلی ۲ امتیاز و مجلات بین المللی ۴ امتیاز.

تبصره) به مقالاتی که در آنها نام و عنوان کامل دانشگاه، عینا و تنها به صورت University of Bonab در مقالات لاتین و دانشگاه بناب در مقالات فارسی به عنوان وابستگی دانشگاهی (affiliation) درج شده باشد با ضریب ۵ امتیازات بند الف و ب محاسبه خواهد بود.

۹-۴) ارائه ی مقالات در سمینارهای علمی. (بدون سقف امتیاز)

مقالات منتشر شده مرتبط با شغل در سمینارهای ملی ۲ امتیاز و سمینار های بین المللی داخلی ۵ امتیاز و سمینار های بین المللی خارجی ۷ امتیاز.

تبصره) به مقالات ارائه شده در سمینارهای علمی که در آنها نام و عنوان کامل دانشگاه، عینا و تنها به صورت University of Bonab در مقالات لاتین و دانشگاه بناب در مقالات فارسی به عنوان وابستگی دانشگاهی (affiliation) درج شده باشد با ضریب ۳ امتیازات بند فوق محاسبه خواهد بود.

۹-۵) تالیف و ترجمه کتاب مرتبط با رشته شغلی. (بدون سقف امتیاز)

نوع ترجمه و تالیف	ترجمه	تالیف
امتیاز	۱۵	۲۵

۹-۶) ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی. (بدون سقف امتیاز)

چنانچه هر یک از کارکنان در طرح تحقیقاتی مرتبط با شغل را ارائه و طرح مذکور مورد تصویب شورای پژوهشی دانشگاه باشد به ازای هر طرح ۱۰ امتیاز.

۹-۷) ارائه گزارشهای موردی. (حداکثر ۵۰ امتیاز)

ارائه ی گزارش های موردی زیر که توسط عضو تهیه شده و دارای اثربخشی مثبت در امور دانشگاه باشد، پس از تایید کارگروه طبقه بندی مشاغل و تایید هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه حداکثر برای هر گزارش نسبت به کیفیت گزارش از ۱ الی ۲۰ امتیاز تعلق می گیرد.

- تهیه ی گزارش در مورد ایجاد و گسترش کمی و کیفی و افزایش بهره وری فعالیت ها با بکارگیری روش های جدید.
 - تهیه ی گزارش های معتبر در مورد نقاط ضعف و قوت واحد سازمانی عضو و ارائه روش های برطرف نمودن نقاط ضعف .
 - تهیه ی گزارش در مورد زمینه سازی توسعه فعالیت های دانشگاه در بخش غیر دولتی.
 - تهیه ی گزارش در مورد جذب اعتبار برای دانشگاه از محل قرارداد کاربردی - پژوهشی، خیرین، کمکهای مردمی، مشارکت بخش خصوصی و....
 - تهیه ی گزارش در خصوص جلب مشارکت کارکنان در تصمیم سازی های مدیریتی.
 - تهیه ی گزارش در مورد تغییر شغل و جابه جایی مناسب کارکنان که منجر به بهبود اثربخشی کارکنان شده باشد.
 - تهیه ی گزارش که منجر به یک شیوه نامه یا آیین نامه مورد تایید هیأت اجرایی منابع انسانی یا هیأت رئیسه دانشگاه شود.
 - تهیه ی گزارش فنی و مهندسی در خصوص تغییرات محیط فیزیکی دانشگاه که منجر به عملکرد بهتر امور جاری دانشگاه شود.
 - تهیه ی گزارش مشارکت در تدوین، بازنگری آیین نامه ها، دستورالعمل ها، مستند سازی فعالیتها و مقالات علمی به عنوان مشاور با ارائه مستندات.
- تبصره) در صورتی که یکی از گزارش های فوق الذکر منجر به یک نتیجه شاخص، ویژه و متمایز در سطح دانشگاه گردد، با تصویب هیات اجرایی و تایید هیات رئیسه دانشگاه سقف امتیاز "گزارش های موردی" تا ۵۰ امتیاز قابل افزایش است.

۹-۸) دریافت لوح تشویق و تقدیر. (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

الف- به ازای هر لوح تشویقی از رئیس جمهور. (۲۵ امتیاز)

ب- به ازای هر لوح تشویقی از معاون رئیس جمهور و وزیر. (۲۲ امتیاز)

ج- به ازای هر لوح تشویقی از رئیس دانشگاه، معاون وزیر و استاندار. (۲۰ امتیاز)

د- به ازای هر لوح تشویقی از معاون دانشگاه، معاون استاندار، فرماندار و مدیر کل های وزارت عتف. (۱۸ امتیاز)

و- به ازای هر لوح تشویقی از مدیران اجرایی دانشگاه، و مدیر کل های استانی و همتراز. (۱۶ امتیاز)

ه- به ازای هر لوح تشویقی از روسای ادارات دانشگاه و شهرستان و همتراز. (۱۰ امتیاز)

۹-۹) کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه فقط یکبار. (حداکثر ۶۰ امتیاز)

الف- به ازای هر بار کسب عنوان نمونه کشوری. (۶۰ امتیاز)

ب- به ازای هر بار کسب عنوان نمونه در سطح وزارت یا استانی. (۵۰ امتیاز)

ج- به ازای هر بار کسب عنوان نمونه در سطح دانشگاه یا شهرستان. (۴۰ امتیاز)

تبصره) در صورتی که فرد در دو بند بعنوان مدیر یا کارمند نمونه شود، بالاترین نمره مکتسبه احتساب خواهد شد.

۹-۱۰) تکریم ارباب رجوع به تشخیص مدیر بلافصل و برای هریک از موارد ۱ الی ۱۰ امتیاز. (حداکثر ۷۰ امتیاز)

- نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع
- حضور به موقع در محیط کار و جلسات
- رعایت ادب و نزاکت و عدالت و انصاف در ارائه ی خدمات به ارباب رجوع
- ارائه اطلاعات، توضیحات و راهنمایی های کافی به ارباب رجوع
- وجود تمایلات مثبت به کار متناسب با نوع کار و فعالیت ها
- توجه به انتقادات و پیشنهادهای ارباب رجوع و داشتن روحیه ی انتقادپذیری
- تسریع و تسهیل انجام کار ارباب رجوع

۹-۱۱) تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت های فرهنگی به تشخیص مدیر بلافصل و برای هریک از موارد ۱ الی ۱۰ امتیاز. (حداکثر ۶۰ امتیاز)

- رعایت شعائر اسلامی و مذهبی در محیط کار
- رعایت هنجارهای جامعه و تقویت اخلاق کاری در محیط
- آراستگی ظاهری
- استفاده موثر از اوقات کاری برای انجام وظایف سازمانی
- مسئولیت پذیری و وجدان کاری
- عضویت و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

۹-۱۲) اقدامات فناورانه با تشخیص مدیر بلافصل برای هریک از موارد ۱ الی ۴۰ امتیاز. (در صورت تایید مدیر پژوهشی دانشگاه ۶۰ امتیاز منظور خواهد شد. (حداکثر ۶۰ امتیاز)

- مدل سازی وسایل آزمایشگاهی و کارگاهی که در آزمایشگاه دانشگاه باعث صرف جویی در هزینه ها شود.
- تولید مواد آزمایشگاهی که منجر به خودکفائی دانشگاه در خصوص خرید این مواد آزمایشگاهی شود.
- طرح و ارائه ی ابزارها و روشهای فناورانه ی جدید به منظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی و اداری در سطح دانشگاه شود.

ماده (۱۰) سایر

۱۰-۱) در محاسبه امتیاز پیشرفت از یک رتبه به رتبه بالاتر، به استثنای امتیاز سوابق تحصیلی و اجرایی امتیاز بدست آمده برای سایر فعالیتها از زمان کسب رتبه ی قبلی در نظر گرفته می شود.

۱۰-۲) عضو مشمول باید در اولین فرصت نسبت به تکمیل فرم های مربوطه اقدام و همراه مستندات لازم، مراتب را جهت بررسی به مدیریت امور اداری و پشتیبانی تحویل نماید. مدارک دریافتی پس از بررسی در کارگروه رتبه بندی منتخب هیات اجرایی و در صورت کسب امتیازات لازم در دستور جلسه ی هیات اجرایی جهت تصویب قرار می گیرد. تاریخ ثبت تحویل مدارک عضو جهت ارتقاء برای هیات اجرایی جهت تصویب ملاک عمل خواهد بود.

تبصره (۱) با عنایت به تاخیر چند ماهه ی ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بناب توسط هیات امناء، مقرر گردید اعضای که تاریخ ارتقای آنها به رتبه بالاتر در سال ۱۴۰۳ می باشند، تاریخ استحقاق عضو جهت ارتقا برای هیات اجرایی ملاک عمل باشد.

تبصره (۲) رتبه اعضای که پرونده تخلفاتی آنان در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری مطرح است قابل بررسی در هیأت اجرایی نبوده و در صورت صدور رای تخلفاتی توسط هریک از هیاتها، تاریخ ارتقا رتبه این اعضا، به تشخیص هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه حداقل به مدت یکسال به تعویق خواهد افتاد. در صورتی که رای هر یک از هیاتها منجر به برائت شخص گردد، محدودیت این بند لغو خواهد شد.

تبصره ۳) با توجه به اضافه شدن رتبه ممتاز به رتبه های قبلی آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و کاهش حداقل زمان توقف برای تمامی رتبه ها برای ارتقای عضو از یک رتبه به رتبه بالاتر مقرر گردید:

- اعضای که در سال ۱۴۰۳، ۱۴۰۴، ۱۴۰۵ و ۱۴۰۶ از یک رتبه به رتبه ی بالاتر ارتقای می یابند، در صورت رعایت سقف حداقل توقف و کسب به ترتیب ۸۰، ۸۵، ۹۰ و ۹۵ درصد امتیازات تعیین شده در «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه – پیوست شماره چهار» با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیات اجرایی، به رتبه ی بالاتر ارتقا می یابند.
- از سال ۱۴۰۷ کسب ۱۰۰ درصد امتیازات تعیین شده در «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه – پیوست شماره چهار» برای ارتقا الزامی می باشد.

تبصره ۴) مازاد امتیازات کسب شده برای رتبه بعدی قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۵) حداکثر زمان رسیدگی به پرونده ارتقا عضو متقاضی از تاریخ ثبت تحویل مدارک در دبیرخانه ی دانشگاه به مدت چهار ماه خواهد بود.

تبصره ۶) بعد از ابلاغ نتیجه بررسی از کارگروه یا هیات اجرایی، در صورتی که همکاری نسبت به نتیجه اعتراضی داشته باشد، حداکثر ۱۵ روز فرصت دارد اعتراض کتبی خود را به رئیس هیات اجرایی اعلام نماید و هیات اجرایی تا دو ماه مهلت دارد تا پرونده وی را مجدداً مورد بررسی قرار دهد.

این دستورالعمل مطابق اصلاح آیین نامه ی استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه، موضوع مصوبه پنجم صورتجلسه ی ششمین نشست از دوره هشتم مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۳ هیات امناء، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا می باشد و در «۱۰» ماده و «۲۷» تبصره در اولین جلسه سال ۱۴۰۳ در تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۶ هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه بناب به تصویب رسیده، با تایید رئیس دانشگاه از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا بوده، در صورت نیاز توسط هیات اجرایی منابع انسانی قابل بازنگری می باشد.